

Согласовано:

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение № 491-п

от « 3 » июня 2012 г.

Директор Департамента



М.Н. Володазко

Утверждено:

Департаментом физической
культуры и спорта

Ульяновской области

Распоряжение № 51

от « 9 » июня 2012 г.

Директор Департамента



В.Н. Лазарев

У С Т А В

Областного государственного автономного учреждения «Управление спортивными сооружениями» (Новая редакция)

г. Ульяновск, 2012

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение «Управление спортивными сооружениями» (далее именуемое - Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от «19» августа 2011 № 613-пр «О создании областного государственного автономного учреждения «Управление спортивными сооружениями», для оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение «Управление спортивными сооружениями»;
Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУ «УСС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Департамент физической культуры и спорта Ульяновской области в пределах своей компетенции (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в пределах своей компетенции (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, штамп, бланки, печать со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением Положения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества, или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями,

определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д.23.

почтовый адрес – Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д.23.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является эффективное управление спортивными объектами, удовлетворение потребностей населения в качественных и доступных услугах, предоставляемых спортивными объектами, улучшения физического развития населения за счет привлечения его к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования устойчивой потребности в здоровом образе жизни, нравственных, духовных основ и ориентации подрастающего поколения на освоение позитивных ценностей физической культурой и спорта, снижения криминализации в молодежной среде и популяризация спортивного стиля жизни.

2.3. Предметом деятельности учреждения является физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности Учреждения: организация спортивных мероприятий, официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4.2. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-развлекательных и иных не запрещённых законодательством Российской Федерацией мероприятий;

- создание физкультурно-оздоровительных секций и других оздоровительных групп и организация их работы;

- создание условий для доступности посещения спортивных объектов широкими слоями населения и использования ими спортивного инвентаря;

- предоставление спортсооружений и спортивного инвентаря для проведения спортивных занятий, спортивных соревнований – спортивным школам, спортивным

клубам, организациям, школьным и детским учреждениям, а также физическим лицам;

- аренда (субаренда), в том числе отдельные виды аренды, установленные действующим законодательством и безвозмездное пользование спортивными сооружениями и спортивным инвентарем (оборудованием) на основании соответствующих договоров;

- привлечение к физкультурно-спортивной деятельности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- содействие в подготовке спортсменов, спортивных клубов и сборных команд Ульяновской области, и обеспечение их участия во всероссийских и международных соревнованиях;

- участие в установленном порядке в деятельности международных организаций, занимающихся вопросами физической культуры и спорта;

- организация проведения чемпионатов, первенств, розыгрышей кубков и других официальных спортивных соревнований Ульяновской области, а так же всероссийских и международных соревнований;

- участие в организации и проведении в Ульяновской области физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- ведение пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди различных категорий населения города по формированию здорового образа жизни через средства массовой информации;

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными учреждениями, организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации целей учреждения;

- внедрение новых видов услуг в сфере физической культуры и спорта;

- проведение учебных семинаров для тренеров-преподавателей по спорту, инструкторов-методистов, руководителей спортивных школ по организации спортивных занятий и соревнований.

- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения.

2.4.3. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация абонементов на пользование бассейном, сауной, кабинетом массажа, солярием, тренажёрным и бильярдным фитнес - залами, теннисными кортами;

- розничная торговля спортивным инвентарём и оборудованием;

- розничная торговля спортивной обувью и спортивной одеждой;

- организация и проведение спортивных лотерей;

- организация и проведение спортивных викторин;

- проведение концертов и культурно – массовых мероприятий;

- реализация билетов на коммерческие спортивно – культурные мероприятия;
- проведение коммерческих соревнований;
- оказание услуг рекламного характера в сфере физической культуры и спорта;
- реализация печатной продукции спортивной направленности;
- оказание медицинских услуг;
- оказание информационно – консультационных услуг в сфере физкультуры и спорта;
- организация деятельности безалкогольных баров;
- производство и реализация продукции общественного питания;
- предоставление гостиничных услуг для временного проживания спортсменов в период учебно-тренировочных сборов;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- прокат спортивного инвентаря и спортивного оборудования для проведения досуга и отдыха;
- эксплуатация (организация и содержание) платной стоянки для автотранспортных средств в установленном законодательством порядке;
- оптовая торговля спортивной одеждой, включая нательное бельё, и спортивной обувью;
- оптовая торговля спортивными товарами, включая велосипеды;
- оказание услуг по организации оздоровления и подготовки спортсменов;
- предоставление в аренду (субаренду) спортсооружений в установленном законодательством порядке;
- реализация продуктов спортивного питания.

2.5. Список видов деятельности приносящих доход, которые Учреждение вправе осуществлять, являются исчерпывающими.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя и Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением.

4.1. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения – директор.

4.2. Органами управления также являются общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.3. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения определяются федеральными законами и настоящим Уставом.

5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - два человека
- представители общественности - три человека;
- представители органов исполнительной власти Ульяновской области - один человек.
- представители работников Учреждения - три человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться

услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Руководителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения (избрание Председателя возможно так же путем заочного голосования членами наблюдательного совета).

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о закрытии и открытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8. настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8. настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, предусмотренном частью 1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.22. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не

может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Директор Учреждения.

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор).

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета.

6.3. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, действующими в учреждении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

7. Общее собрание Учреждения.

7.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Директором, Наблюдательным советом или отнесённые к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с законодательством.

7.2. Общее собрание трудового коллектива собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвёртой от общего числа работников Учреждения.

7.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

7.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

8. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько

учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере занятий физической культурой и спортом.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.



... утверждены изменения к Уставу
юридического лица

ОГРН 1111325006705
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «18» Июль 20 16 г.
ОГРН 212131500872

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.
Главный консультант финансово-правового отдела
Департамента Физической культуры и спорта
Ульяновской области
Ю.В. Герасимова

Начальник ИФНС по
Ленинскому району
Дубровский И.М.

